

# SYARAT DAN KETENTUAN UMUM LAYANAN NYALA PAYROLL PT BANK OCBC NISP Tbk

Layanan Nyala Payroll merupakan layanan yang memberikan kemudahan dalam melakukan transaksi perbankan untuk mendukung kebutuhan Nasabah PT Bank OCBC NISP Tbk (“OCBC”) dalam mengembangkan aset maupun menikmati manfaat gaya hidup.

Untuk dapat bergabung dalam Layanan Nyala Payroll, Nasabah wajib telah membaca, memahami, dan menyetujui syarat dan ketentuan umum sebagaimana diatur dalam Syarat dan Ketentuan Layanan Nyala Payroll OCBC ini berikut semua perubahan dan/atau pembaharuannya serta telah membuka atau memiliki rekening tabungan di OCBC.

Layanan Nyala Payroll memberikan berbagai manfaat yang dapat dinikmati oleh Nasabah dengan dasar perhitungan pada rata-rata saldo gabungan Nasabah per bulan (average AUM), mencakup dana yang ditempatkan pada produk tabungan, giro, deposito, tabungan berjangka, dan produk Wealth Management.

## Informasi Manfaat Biaya Transaksi Nyala Payroll

Sesuai dengan rata-rata saldo gabungan Anda per bulan (average AUM), Anda akan mendapatkan kuota bulanan manfaat transaksi. Informasi lengkap dapat diakses melalui [www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan](http://www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan).

## Manfaat Tambahan Nyala Payroll

### 1. Laporan Konsolidasi Elektronik

Nasabah bisa mendapatkan fasilitas laporan konsolidasi elektronik bulanan yang dapat diakses secara mandiri oleh Nasabah melalui sistem OCBC pada tautan berikut: <https://online.ocbc.id/statement/session>.

### 2. Program Loyalti

Nasabah yang telah bergabung dalam Layanan Nyala Payroll dapat menikmati berbagai program yang berlaku. Informasi program dapat diakses melalui [www.ocbc.id/nyala](http://www.ocbc.id/nyala).

# Informasi Ketentuan Manfaat dan Biaya Layanan

## 1. Cara Perhitungan Saldo Gabungan.

Layanan Nyala Payroll menggunakan konsep saldo gabungan untuk perhitungan manfaat dan biaya layanan Nasabah, dimana saldo gabungan mencakup seluruh saldo pada produk tabungan, giro, deposito, tabungan berjangka, dan produk Wealth Management. Informasi Perhitungan Saldo Gabungan dapat diakses melalui [www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan](http://www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan).

## 2. Biaya Layanan

Besarnya Biaya Layanan Nyala Payroll yang akan dikenakan kepada Nasabah sesuai dengan ketentuan yang berlaku di OCBC. Dalam hal dana Nasabah di dalam rekening tidak cukup untuk dilakukan pendebitan Biaya Layanan Nyala Payroll tersebut, maka akan menjadi tunggakan yang dibebankan kepada Nasabah. Informasi mengenai Biaya Layanan dapat diakses melalui [www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan](http://www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan).

## 3. Manfaat Bebas Biaya Transaksi.

Manfaat bebas biaya transaksi diberikan untuk Nasabah yang memenuhi kriteria layanan. Manfaat transaksi dapat berubah sewaktu-waktu dengan pemberitahuan kepada Nasabah melalui media yang dianggap baik oleh OCBC dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Informasi manfaat layanan dapat diakses melalui [www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan](http://www.ocbc.id/id/korporasi/kelola-dana-bisnis/nyala-payroll/benefit-karyawan).

# Informasi Ketentuan Umum

1. Dalam hal OCBC menerima informasi bahwa Nasabah mengundurkan diri dari tempat kerjanya atau tidak terdapat dana gaji yang masuk pada rekening tabungan payroll Nasabah dalam waktu 6 (enam) bulan berturut-turut atau kerjasama antara OCBC dengan kantor tempat Nasabah bekerja berakhir/diakhiri (yang mana akan disampaikan kepada Nasabah), maka OCBC berwenang untuk mengubah jenis layanan sesuai ketentuan yang berlaku di OCBC.
2. Nasabah setuju dan memahami bahwa OCBC memiliki hak dan kewenangan untuk mengubah, mengurangi dan/atau menambah Syarat dan Ketentuan Umum Nyala Payroll ini dengan pemberitahuan melalui kantor OCBC atau media lainnya yang ditentukan oleh OCBC dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Syarat dan Ketentuan Umum Nyala Payroll ini merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari (i) Formulir/Aplikasi Pembukaan Rekening; (ii) Syarat dan Ketentuan Pembukaan dan Pengaturan Rekening PT Bank OCBC NISP Tbk; (iii) Syarat dan Ketentuan Umum Layanan E-Banking; serta (iv) prosedur yang berlaku di OCBC terkait produk dan layanan, termasuk segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Dengan menyetujui Syarat dan Ketentuan Umum Nyala Payroll ini, maka:
  - a. **Deskripsi Produk dan Layanan.** Nasabah menyatakan telah memperoleh penjelasan yang lengkap dan memadai dari OCBC mengenai karakteristik produk dan layanan dan

telah memahami serta menerima segala konsekuensi dari penggunaan produk ini termasuk manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat; dan

- b. **Persetujuan.** Nasabah menyatakan telah menerima, membaca, mengerti, menyetujui dan bersedia tunduk serta terikat pada (i) Syarat dan Ketentuan Umum Nyala Payroll ini, (ii) Syarat dan Ketentuan Pembukaan dan Pengaturan Rekening PT Bank OCBC NISP Tbk, (iii) Syarat dan Ketentuan Umum Layanan E-Banking; (iv) Ringkasan informasi produk dan layanan; (v) Kebijakan Privasi, serta (vi) prosedur yang berlaku di OCBC terkait dengan produk dan layanan ini, termasuk segala ketentuan dan peraturan perundangundangan yang berlaku.
5. Nasabah memahami dan setuju bahwa dalam hal Nasabah menerima tingkat bunga yang tidak wajar, antara lain berupa pemberian tingkat suku bunga simpanan atau uang yang berkaitan dengan penghimpunan dana yang mengakibatkan suku bunga simpanan menjadi di atas suku bunga penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS), maka simpanan Nasabah tidak termasuk dalam penjaminan LPS.
6. Nasabah menyatakan telah menyadari bahwa setiap persetujuan yang Nasabah berikan dalam bentuk elektronik, seperti centang (*tickmark*), OTP dan bentuk lainnya yang memiliki tujuan yang sama pada aplikasi OCBC merupakan bukti yang sempurna, sah dan mengikat meskipun persetujuan-persetujuan tersebut tidak dituangkan dalam dokumen yang dibubuhi dengan tandatangan basah/tanda tangan elektronik.
7. Syarat dan Ketentuan Umum Nyala Payroll ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan dapat diterjemahkan dalam bahasa lain. Dalam hal terdapat perbedaan interpretasi antara teks Bahasa Indonesia dengan bahasa asing tersebut, maka teks Bahasa Indonesia yang akan berlaku.
8. Untuk pengaduan Nasabah atau informasi lebih lanjut mengenai Layanan Nyala Payroll dapat disampaikan dengan menghubungi TANYA OCBC di 1500-999 atau +62-21-26506300 (dari luar negeri).

**SYARAT DAN KETENTUAN PEMBUKAAN REKENING PAYROLL DAN LAYANAN NYALA PAYROLL INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN.**

Jika Nasabah telah menerima, membaca, mengerti, memahami dan menyetujui syarat dan ketentuan yang terdapat dalam Syarat dan Ketentuan Umum Layanan Nyala Payroll ini serta telah menerima, mengerti, dan memahami segala informasi mengenai fitur, karakteristik, manfaat, risiko dan biaya yang melekat, termasuk Syarat dan Ketentuan Pengaturan dan Pembukaan Rekening PT Bank OCBC NISP Tbk, Syarat dan Ketentuan Umum Layanan E-Banking, serta prosedur yang berlaku di OCBC terkait dengan produk dan/atau layanan ini, agar dapat memberikan persetujuannya:-